

PENTA  
college

C S G

# SCHOOLGIDS

2015-2016

PENTA college CSG Godfried Richter



## Inhoudsopgave

<b>1 Algemeen</b>	<b>33</b>	<b>6 Decanaat</b>	<b>43</b>
Identiteit	34	<b>7 Sociaal-emotionele begeleiding</b>	<b>43</b>
Dagopeningen en vieringen	34	Leerlingenzorg	43
Solidariteitsacties	34	Vertrouwenspersoon	43
De schoolorganisatie	34	<b>8 Ouders, overleg en medezeggenschap</b>	<b>44</b>
<b>2 Onderwijs</b>	<b>35</b>	Ouders	44
Onderwijskundige en pedagogische identiteit	35	Ouderparticipatie	44
Opbouw van de school	36	Raad van Curatoren	44
Lessentabellen	36	Bereikbaarheid en afspraken	44
Mediatheek	37	Publicaties	44
Rooster	37	Leerlingenstatuut	45
Lesrooster	37	Leerlingenraad	45
Toetsing en beoordeling	38	Leerlingenparticipatie	45
Rapportages	38	Medezeggenschap	45
Examendossier	38	<b>9 Kwaliteit en kwaliteitszorg</b>	<b>46</b>
Rapportages via het leerling- of ouderportaal van de website	38	<b>10 Ouderbijdrage</b>	<b>46</b>
Oudergesprekken	38		
Bevordering	38		
<b>3 Begeleiding en zorg</b>	<b>39</b>		
Mentoraat	39		
Leerlingvolgsysteem (LVS)	39		
Kwadrantmodel	39		
Extra ondersteuning	40		
Huiswerkbegeleiding	40		
Remediale hulp	40		
<b>4 Buitenroosteractiviteiten</b>	<b>41</b>		
Solidariteitsacties	41		
<b>5 Schoolregels en veiligheid</b>	<b>42</b>		
Inleiding	42		
Schoolregels en reglementen	42		
CVO	42		
Convenant 'Veilig op school'	42		
Vestigingsspecifieke schoolregels	42		





## 1 Algemeen

Voor u ligt de schoolgids van de vestiging Godfried Richter in Rozenburg.

De schoolgids bestaat uit een algemeen deel (van toepassing op het gehele PENTA college) en een specifiek deel (verdere uitwerking voor Godfried Richter). Waar regelingen voor de vestigingen onderling afwijken, is dit expliciet aangegeven. Op Godfried Richter kunnen de leerlingen voor mavo (tot en met het examen) en voor havo en atheneum (tot en met het derde leerjaar) terecht. De leerlingen die na het derde leerjaar zijn bevorderd naar de bovenbouw havo of atheneum kunnen op dat moment overstappen naar Scala.

## *Identiteit*

We zijn een school voor christelijk voortgezet onderwijs. Vanuit deze levensbeschouwelijke identiteit willen we verantwoordelijkheid dragen voor onze medemens en voor de schepping.

Dit komt niet alleen aan de orde in het vak levensbeschouwing, maar ook in de andere lessen en in de dagelijkse schoolpraktijk, zoals in de aandacht voor het milieu en de manier waarop we met elkaar omgaan. Ook in onze pedagogische visie en onze cultuur weerspiegelt zich onze identiteit.

## *Dagopeningen en vieringen*

We houden dagopeningen. Dit wil zeggen, dat elke dag op een vast moment door de docent met de klas een moment van rust, bezinning en gezamenlijkheid wordt ingelast. Hierbij wordt onder andere gebruik gemaakt van het Oase Magazine, dat door middel van wekelijkse thema's en dagelijkse (bijbel)teksten, de gelegenheid geeft te reflecteren op zaken die ons allen bezig houden. We verwachten van de leerlingen dat zij actief en met respect meewerken aan deze uitingsvorm van onze identiteit. Daarnaast zijn ook onze kerst- en paasviering belangrijk en zinvol, we besteden daar veel aandacht aan. We staan dan met elkaar stil bij de achtergrond en de betekenis en proberen deze te vertalen naar de dagelijkse praktijk van ons leven. Ook in de gezamenlijke jaaropeningen en -sluitingen komen thema's aan de orde die te maken hebben met de christelijke grondwaarden van waaruit wij werken en de daarmee samenhangende normen, ofwel gedragsregels, voor de omgang met elkaar binnen en buiten onze schoolgemeenschap.

## *Solidariteitsacties*

Mede vanuit onze identiteit voelen we een verantwoordelijkheid voor onze medemens die het minder goed heeft en willen we helpen de nood dichtbij of ver weg te verlichten. Onze solidariteitscommissie houdt daarvoor binnen de school acties voor het goede doel, bijvoorbeeld voor projecten in Nederland en in ontwikkelingslanden. We zien deze solidariteit als een wezenlijk onderdeel van onze onderwijs- en opvoedingsdoelen.

## *De schoolorganisatie*

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en een teamleider. De naam van de directeur, de teamleider, de docenten en het onderwijsondersteunend personeel zijn beschikbaar via het ouderportaal, het beveiligde deel van onze website.





## 2 Onderwijs

### *Onderwijskundige en pedagogische identiteit*

In het algemene gedeelte van deze schoolgids is uitgebreid te lezen wat de algemene visie binnen het PENTA college CSG is op de identiteit en de onderwijskundige doelstellingen van onze school. Het onderwijs op Godfried Richter is erop gericht om talenten te ontwikkelen en wordt vormgegeven onder het motto: kennis en kunde op niveau, jezelf leren kennen en iets betekenen voor anderen. We willen een inspirerende en gedegen leeromgeving bereiken door een continu leerproces, waarin de aspecten kennis, inzicht, vaardigheden en ontwikkeling in balans zijn.

We proberen leerlingen goed voor te bereiden op de toekomstige wereld van studie en beroep en een eigen plaats in de maatschappij. We vinden het daarom van belang een brede vorming te bieden door culturele, sociale en creatieve activiteiten op te nemen in het onderwijsprogramma en o.a. door middel van het mentoraat aandacht te besteden aan sociaal-emotionele ontwikkeling. Gelet op de mondialisering willen we leerlingen in aanraking brengen met diverse internationaliseringsaspecten.

Relevante nieuwe technologieën integreren we eveneens in het onderwijsaanbod. Met behulp van een activerende didactiek (o.a. door het hanteren van gevarieerde werkvormen) in combinatie met een goede begeleiding, willen we geleidelijk en gecontroleerd de zelfstandigheid van de leerlingen vergroten. Daarbij proberen we rekening te houden met verschillen tussen leerlingen voor wat betreft niveau, ontwikkeling, zorgbehoefte en leerstijl. Voor leerlingen die (tijdelijk) extra hulp nodig hebben,

is aandacht. We brengen daartoe de capaciteiten, prestaties, motivatie en het gedrag van leerlingen in kaart en bieden in overleg met de ouders, mede op basis van overleg met de ouders, een op de individuele leerling gerichte aanpak.

De school wil leerlingen zo snel mogelijk op een passend niveau laten functioneren. Het advies van de basisschool vormt het belangrijkste uitgangspunt voor de plaatsing in de brugklas.

Na een zorgvuldig determinatieproces tijdens het eerste leerjaar worden de leerlingen die niet op het juiste niveau zitten, gericht bevorderd naar het tweede leerjaar. Het onderwijs is erop gericht om de talenten in leerlingen te benutten en opstroom te stimuleren.

De school evalueert regelmatig het rendement van het onderwijsproces en de samenhang in onderwijsinhoud, pedagogisch-didactische aanpak en begeleidingsactiviteiten.

Vanuit dezelfde uitgangspunten die voor ons van belang zijn bij de ontwikkeling van de kwaliteiten van de mens in de leerling en de leerling in de mens, stimuleren we elkaar als medewerker om te blijven werken aan onze professionele ontwikkeling.

We streven naar een veilig en ordelijk leer-, leef- en werkklimaat, door leerlingen zowel binnen als buiten de les voldoende structuur te bieden, te stimuleren tot participatie en in een sfeer van openheid het gevoel te geven niet bang te hoeven zijn om fouten te maken.

De gelijkwaardigheid van mensen is voor ons het uitgangspunt in het sociale verkeer. Dit betekent dat we ervan uitgaan dat leerlingen, personeelsleden en vrijwilligers elkaar met respect tegemoet treden.

## Opbouw van de school

Na de beschrijving over de lessentbel treft u een schematische weergave aan van de doorstroommogelijkheden en een beschrijving van de diverse onderwijsvormen. Op Godfried Richter is het mogelijk om in te stromen op de niveaus vwo, havo en mavo.

De klassen 4 en hoger van havo en atheneum worden wel op Scala, maar niet op Godfried Richter gevormd.

Vanuit het basisonderwijs worden de leerlingen, afhankelijk van het advies, geplaatst in een mavo, havo/mavo- of atheneum/havo klas. In de dubbelniveauklassen worden de toetsen beoordeeld en becijferd op de twee niveaus.

Aan het eind van het eerste leerjaar worden de leerlingen bij voldoende resultaten bevorderd naar het tweede leerjaar.

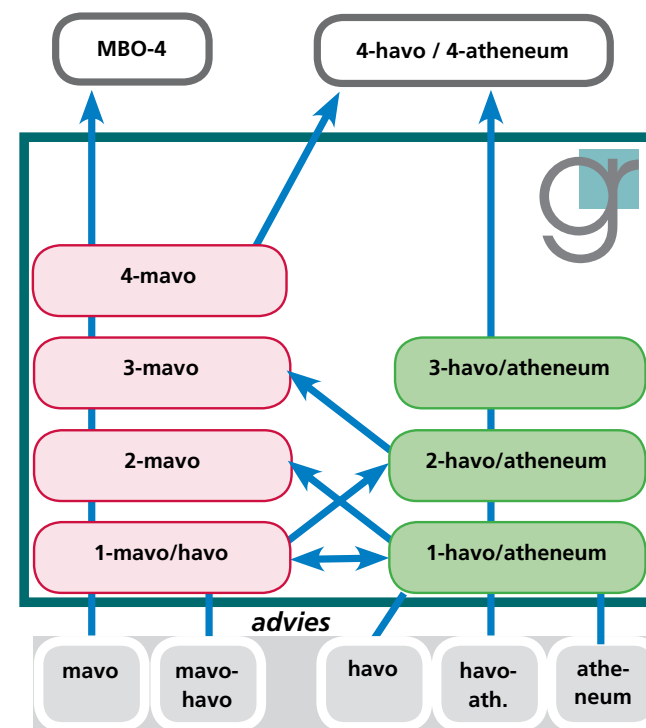
In het eerste leerjaar besteedt de school veel aandacht aan een goede determinatie en aan het eind van dat jaar hebben we een goed beeld van het niveau van de leerlingen. Ze kan dan ook een diplomaperspectief schetsen en adviseren op welk niveau de leerlingen hun schoolloopbaan het beste kunnen voortzetten.

Zo'n perspectief is natuurlijk geen harde diplomagarantie, maar moet vooral gezien worden als een inspanningsverplichting voor de school om de leerling alle kansen te bieden het diploma op het geadviseerde niveau te behalen. Zo nodig bieden we een inhaal- en/of bijspijkerprogramma aan. De inspanningsverplichting geldt vanzelfsprekend niet alleen voor de school, maar zeker ook voor de leerling en de ouders.

Na het zorgvuldige determinatieproces tijdens het eerste leerjaar kunnen leerlingen gericht bevorderd worden naar een meer geschikt niveau. Behalve aan het eind van een leerjaar is het in uitzonderlijke gevallen ook mogelijk dat leerlingen op grond van hun resultaten tijdens het schooljaar worden overgeplaatst naar een ander niveau.

## Lessentabellen

De lessentabellen voor de verschillende afdelingen en leerjaren zijn gepubliceerd op de website van de school.



## Mediatheek

De vestiging beschikt over een ruime, moderne mediatheek, die aan alle leerlingen verschillende mogelijkheden biedt, om op school aan opdrachten te werken. Er is een flink aantal werkplekken met een computer en internetaansluiting. Elke leerling heeft een eigen e-mailadres en een map voor het opslaan van bestanden in het computersysteem van de school.

Elke leerling heeft een leerlingenpasje waarmee hij/zij gratis boeken e.d. kan lenen en waarmee er gebruik kan maken van een computer. Wanneer leerlingen hun boek te laat inleveren of beschadigen, wordt er een boete berekend of een vergoeding gevraagd. Uit naslagwerken kan er tegen een gering bedrag gescand worden of er kan een kopie gemaakt worden bij de conciërge.

De schoolbibliotheek maakt deel uit van de mediatheek. Je kunt er terecht voor boeken en naslagwerken. De meeste boeken kunnen geleend worden.

Er is een online-catalogus, zodat de leerlingen thuis kunnen kijken welke boeken er zijn.

## Rooster

Alle leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het rooster te volgen en zich daarbij aan de lestijden te houden. Het basisrooster geldt in beginsel voor alle weken van het schooljaar. Maar er komen ook afwijkingen voor, bijvoorbeeld door een toetsweek of een examen, een excursie, een projectweek of een werkweek. Deze afwijkingen zijn te voorzien en de wijzigingen zullen tijdig kenbaar worden gemaakt. In het rooster van de onderbouwklassen komen geen tussenuren voor. De roosters zijn zo gemaakt dat bij ziekte van een leraar, docenten of onderwijsassistenten beschikbaar zijn die de

les kunnen overnemen of hun eigen vak kunnen geven. Veel kunnen we op die manier opvangen, behalve wanneer er sprake is van bijvoorbeeld een griep epidemie, dan lukt dat niet meer voor alle klassen. Ten aanzien van de opvang geven we prioriteit aan de laagste leerjaren.

De dagelijkse roosterwijzigingen worden in de school via een monitor kenbaar gemaakt. Ze kunnen eveneens via het leerlingenportaal worden geraadpleegd op het afgeschermd deel van de website van de school. Op dit scherm moeten de inlognaam en het wachtwoord van de leerling worden ingevuld. Wanneer ouders de roostergegevens willen opzoeken, dan kan gebruik worden gemaakt van het ouderportaal met de verstrekte inloggegevens. Met het oog op de veiligheid op en rond school willen we zorgvuldig omgaan met gegevens die herleidbaar zijn tot individuele leerlingen en docenten.

Het is voor leerlingen belangrijk de roosterwijzigingen goed te bekijken en te zorgen op tijd op de hoogte te zijn van de eventuele wijzigingen. Een goede tip voor leerlingen is ook om aan het einde van de dag, voordat ze naar huis gaan, nog even op de monitor te kijken of via het leerlingenportaal de wijzigingen te bekijken.

Leerlingen moeten te allen tijde beschikbaar zijn tijdens de reguliere roostertijden. Ouders en leerlingen moeten er rekening mee houden dat het rooster tijdens het schooljaar kan worden gewijzigd.

## Lesrooster

1e lesuur	08.00 - 08.50 uur
2e lesuur	08.50 - 09.40 uur
3e lesuur	09.40 - 10.30 uur
Kleine pauze	10.30 - 10.50 uur
4e lesuur	10.50 - 11.40 uur
5e lesuur	11.40 - 12.30 uur
Grote pauze	12.30 - 13.20 uur
6e lesuur	13.20 - 14.10 uur
7e uur	14.10 - 15.00 uur
8e uur	15.00 - 15.50 uur

## *Toetsing en beoordeling*

Toetsing dient meerdere doelen. Met toetsing meten we of leerlingen aan het gewenste niveau voldoen (niveautoetsen). Toetsing is daarnaast een instrument om inzicht te krijgen in het individuele of klassikale rendement van het onderwijs (diagnostische toetsen) en een toets is ook een middel om leerlingen goed aan het werk te houden (procestoetsen). Toetsing kent diverse vormen. De schriftelijke toets is uiteraard de meest voorkomende. Daarnaast komen ook vormen voor als mondelinge toetsen, werkstukken en praktische opdrachten. Het aantal cijfers dat een leerling in een jaar haalt, is gerelateerd aan het aantal lessen dat een leerling volgt voor een bepaald vak. Voor de onderbouw geldt dat eenuursvakken per periode minimaal één cijfer per periode moeten opleveren, vakken met twee of meer uur per week geven in ieder geval twee cijfers per periode.

## *Rapportages*

Het schooljaar is verdeeld in vier perioden. Aan het eind van elke periode reiken we een cijferoverzicht uit. De cijferoverzichten worden gegeven met één cijfer achter de komma. Het laatste cijferoverzicht is het eindrapport.

Voor het eindrapport in de onderbouw tellen alle cijfers mee die in de loop van het schooljaar zijn behaald. Enkele vakken zijn geperiodiseerd. Dit betekent dat deze vakken alleen maar gedurende het eerste of tweede semester van het cursusjaar worden gegeven. In het algemene deel is meer informatie opgenomen met betrekking tot becijfering, (gerichte) bevordering, etc.

## *Examendossier*

Voor de leerlingen van 3 mavo geldt dat het eindcijfer meetelt als eerste cijfer voor het examendossier. Voor de leerjaar 4 mavo is het schooljaar in drie periodes van 9 à 10 weken verdeeld, waarna het centraal examen volgt.

## *Rapportages via het leerling- of ouderportaal van de website*

De resultaten van de leerlingen kunnen op elk gewenst moment worden geraadpleegd via het leerling- of ouderportaal van de website van de school. Om de actuele stand van de cijfers, de absenties, telatkomsten en verwijderingen te kunnen bekijken, moet u via de website inloggen met de door de school verstrekte inlognaam en wachtwoord.

## *Oudergesprekken*

Enkele keren per jaar is er een georganiseerde gelegenheid om met docenten of mentoren te spreken. U kunt hiervoor intekenen of u wordt daarvoor uitgenodigd. Uiteraard kunt u ook altijd met een vakdocent, de mentor of de teamleider contact opnemen, indien daar aanleiding toe is. Op het ouderportaal vindt u de e-mailadressen van de docenten.

## *Bevordering*

In het algemene deel van de schoolgids treft u het schema van de bevorderingsnormen aan, zoals deze voor alle vestigingen van het PENTA college gelden. Een leerling die aan de norm voldoet, is automatisch bevorderd naar het volgende leerjaar. Als een leerling onverhoopt niet aan de bevorderingsnorm voldoet, wordt deze tijdens de overgangsvergadering in bespreking genomen. Afhankelijk van de uitkomst hiervan kan het besluit worden genomen de leerling gericht te bevorderen naar een lager niveau, de leerling niet te bevorderen of de leerling alsnog te bevorderen op grond van bijzondere omstandigheden, eerder in het jaar behaalde resultaten, gekozen vakken, verwachtingen voor het volgende jaar, gegevens uit het kwadrantmodel, etc. In geval van bevordering kan deze voorwaardelijk zijn. Ook is het mogelijk dat er een of meer taken worden opgelegd of dat in zeer bijzondere situaties een herexamen wordt afgenomen.



### 3 Begeleiding en zorg

#### *Mentoraat*

In de onderbouw heeft elke klas een mentor. In de bovenbouw heeft elke individuele leerling een mentor. De mentor heeft een spilfunctie met betrekking tot de onderwijskundige en sociaal-emotionele begeleiding van de leerlingen. Voor zowel de leerling als de ouders is de mentor het eerste aanspreekpunt. De mentor houdt oog op de vorderingen, gedragsaspecten en verzuimgegevens van leerlingen. In de eerste leerjaren hebben de leerlingen een ingeroosterde mentorles. Tijdens deze lessen wordt bijvoorbeeld aandacht besteed aan het aanleren van studievaardigheden en basale sociale vaardigheden. Daarnaast zijn er voor alle leerjaren zo mogelijk ingeroosterde mentormomenten waarop leerlingen individueel of in groepjes hun mentor kunnen spreken.

#### *Leerlingvolgsysteem (LVS)*

Van een leerling die zich bij ons op school aanmeldt, wordt direct een dossier aangemaakt. In dit dossier bevinden zich in eerste instantie het onderwijskundig rapport van de basisschool en het aanmeldingsformulier. Een deel van de gegevens wordt ook opgenomen in ons elektronisch dossier. Papier en computer vormen samen ons leerlingvolgsysteem. Alle gegevens die wij in de loop der jaren verzamelen, worden bewaard in ons leerlingvolgsysteem. Het gaat bijvoorbeeld om overdrachtgegevens, resultaten van de Cito- en/of NIO-toets, de schoolvragenlijst en uiteraard de rapportgegevens. Ook de handelingsplannen van de remedial teachers komen in het dossier van het leerlingvolgsysteem.

Het leerlingvolgsysteem zorgt ervoor dat de mentor aan het eind van het schooljaar de informatie efficiënt en integraal kan overdragen aan de mentor van het volgend jaar. Gedurende het schooljaar is het leerlingvolgsysteem voor de docent, de mentor en de teamleider een belangrijk hulpmiddel voor de begeleiding van de leerlingen. Met ons leerlingvolgsysteem kunnen we de leerlingen ook door de jaren heen zorgvuldig begeleiden.

#### *Kwadrantmodel*

Als basis voor de begeleiding van de leerlingen hanteren we een zogenaamd kwadrantmodel. In dit schema staan de gegevens van een capaciteitentest van de leerling. Verder zijn de resultaten van een vragenlijst over welbevinden en motivatie opgenomen. Ook de behaalde studieresultaten en gegevens over gedrag worden verwerkt in dit model.

Met dit kwadrantmodel kan de mentor een compleet beeld van de leerling krijgen. Het geeft immers een overzichtelijk beeld van de capaciteiten, inzet, motivatie en prestaties. Zo is het voor de mentor eenvoudiger om met leerling en ouders de oorzaken van eventuele (leer) problemen te bespreken. Er kan sprake zijn van een (groot) verschil tussen enerzijds kunnen en presteren en anderzijds willen en doen. In dat geval wordt bekeken of begeleiding zinvol en effectief is. Daarnaast helpt het kwadrantmodel in het determinatieproces bij het maken van een weloverwogen keuze voor de meest geschikte leerroute na het eerste leerjaar.



## Extra ondersteuning

Leerlingen hebben soms specifieke hulp nodig voor een bepaald vak. Deze hulp organiseren we tijdens de zogenaamde studiebegeleidingsuren en steunlessen. Voor een leerling van wie we constateren dat de prestaties achterblijven, stelt de mentor samen met deze leerling een Plan van Aanpak (PvA) op. Soms gaat het om eenvoudige afspraken, soms om verwijzing naar het studiebegeleidingsuur van een bepaald vak. Vakdocenten staan op deze uren ingeroosterd.

## Huiswerkbegeleiding

Er is een beperkt aanbod voor een huiswerkklas. Bovenbouwleerlingen begeleiden vooral leerlingen uit klas 1 en 2 dagelijks op vaste uren.

## Remediale hulp

Remedial teaching is het persoonlijk begeleiden van leerlingen met leerstoornissen en leerproblemen. Een remedial teacher is een leerkracht die speciaal geschoold is om door middel van pedagogisch-didactisch onderzoek, diagnostiseren en planmatig handelen een individueel handlingsplan op te stellen met als doel de leerling te leren omgaan met zijn leermoeilijkheden, het leerproces gericht te begeleiden en te verbeteren.

In het eerste leerjaar wordt een aantal onderzoeken gedaan naar intelligentie/aanleg en lees- en spellingsproblemen. Soms wordt naar aanleiding van de resultaten van die testen geadviseerd een leerling nader te laten onderzoeken op mogelijke dyslexie. Dit onderzoek vindt op school plaats en wordt gedaan door een schoolpsycholoog. Als een

leerling dyslectisch blijkt te zijn, schrijft de schoolpsycholoog een officiële dyslexieverklaring uit. De betreffende ouders en leerlingen worden uitgenodigd voor een voorlichting over dyslexie en de begeleiding van dyslectische leerlingen op onze school. Met leerlingen van wie is aangetoond dat ze dyslectisch zijn, houdt de school rekening door bijvoorbeeld voor bepaald schriftelijk werk extra tijd beschikbaar te stellen en/of opgaven te vergroten. Voor het examen zal de school voor dyslectische leerlingen een soortgelijk verzoek indienen. Voorwaarde is dat er een officiële dyslexieverklaring aanwezig is. Als een leerling een ander leerprobleem heeft, wordt dat met de ouders en leerling besproken en worden afspraken gemaakt over aanpak en begeleiding. Er wordt een individueel handlingsplan gemaakt om de leerling gericht te kunnen begeleiden.

In het eerste leerjaar wordt bij alle leerlingen een aantal vragenlijsten afgenomen, waaronder de schoolvragenlijst. Met deze vragenlijsten wordt inzicht verkregen in de motivatie, de tevredenheid en het zelfvertrouwen van de leerlingen. De uitkomsten van deze tests helpen de mentor een leerling goed te begeleiden. Zo wordt o.a. mede op grond van een van de vragenlijsten bepaald of een leerling in aanmerking komt om verder getest te worden op faalangst. Als blijkt dat er sprake is van faalangst, is er de mogelijkheid om te leren omgaan met sterke gevoelens van stress bij het uitvoeren van lastige taken. Ook als leerlingen al langer op school zitten, kan faalangst zich voordoen.

Voor onderzoeken, remedial teaching en trainingen faalangstreductie worden kosten in rekening gebracht.



## 4 Buitenroosteractiviteiten

Dit zijn door de school georganiseerde bezigheden zoals werkweken, excursies, kerstgala, kunstuurtsjes, musical, sporttoernooien, schaatsen, filmavonden, disco's, open podium en muziekavonden. Belangstellende ouders zijn welkom. De doelstellingen van werkweken en meerdaagse excursies kunnen niet los worden gezien van de doelen die de school met haar onderwijs probeert te bereiken. Het gaat om de totale vorming van onze leerlingen. Onze maatschappij is zeer veeleisend en heeft weinig te bieden aan mensen met alleen feitenkennis. De werkweken en excursies beogen nu juist dat gebied te bestrijken van de persoonlijkheidsvorming, dat in het normale dagelijkse schoolgebeuren niet zo duidelijk aan de orde komt. Het zijn de educatieve, sociale en recreatieve elementen in werkweken en meerdaagse excursies die ervoor zorgen dat zo'n proces een kans krijgt. Als dat gebeurt, dan gaat het naar onze mening om een ingrijpende, waardevolle ervaring. Vanwege het belang dat wij hechten aan deze doelen en omdat de werkweken en excursies onder schooltijd plaatsvinden, is het de bedoeling dat iedere leerling met de voor hem of haar georganiseerde reis meegaat. Ouders van een leerling die niet meegaat op werkweek, moeten dat gemotiveerd kenbaar maken aan de schoolleiding. Indien besloten wordt dat de leerling niet meegaat, is het voor die leerling verplicht om tijdens de excursiedagen op school te werken aan een alternatief studieprogramma. Voorafgaand aan een excursie ontvangt u informatie met gegevens over datum, vertrektijd en vertrekplaats, kosten, bestemming, leiding, e.d. Mocht de betaling van de werkweek problemen opleveren, dan is er met de school in sommige gevallen een betalingsregeling te sluiten. Omdat op grond van de aanmelding door de

school financiële verplichtingen worden aangegaan, kan bij latere terugtrekking door de leerling in de regel de gedane betaling niet teruggestort worden. Het totale excursiebedrag dient vóór het vertrek van de excursie te zijn voldaan, anders zal de leerling van deelname worden uitgesloten, zonder restitutie van het eventueel al aanbetaalde bedrag. Er is door de school een collectieve reisverzekering afgesloten. Deze verzekering betreft alleen de medische kosten en een ongevallendekking. De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade die is ontstaan aan de bagage. Er wordt door de school geen annuleringsverzekering afgesloten voor de werkweken en excursies. Mocht een leerling door omstandigheden op het laatste moment niet mee kunnen, dan zijn eventuele annuleringskosten voor rekening van de ouders. Bij de excursies en werkweken zijn de ouders of verzorgers zelf verantwoordelijk voor het verzorgen van geldige reisdocumenten voor de betreffende bestemming.

## *Solidariteitsacties*

We zien solidariteit als een wezenlijk onderdeel van onze onderwijs- en opvoedingsdoelen. Ieder cursusjaar organiseren we activiteiten om geld bij elkaar te brengen voor een of meer goede doelen.

Op Godfried Richter organiseert de solidariteitscommissie ieder jaar een grote actie, waarbij van alle leerlingen gevraagd wordt o.l.v. hun mentor initiatieven te ontplooiën om geld bij elkaar te brengen voor mensen in nood in binnen- en buitenland. Daarnaast gaat er elk jaar een gedeelte van de opbrengst naar een typisch Rozenburgs project. Ook leerlingen kunnen een bestemming van de gelden aandragen.

## 5 Schoolregels en veiligheid

### *Inleiding*

De school is een grote leefgemeenschap waarin dagelijks veel mensen samenkomen om te leren, te werken en te leven. Om ervoor te zorgen dat iedereen zich daarbij ook veilig en vertrouwd kan voelen, verwachten we van alle leden van onze scholengemeenschap en van iedereen die bij ons te gast is, respect voor elkaars cultuur, levensvisie en herkomst.

Dit betekent dat discriminatie, pestgedrag en bedreigingen, zowel in woord als in gedrag, op onze school niet thuishoren en onder geen beding worden geaccepteerd. Om dit te realiseren in een grote organisatie als de onze, kunnen we niet zonder regels. Daarbij nemen we onszelf en onze leerlingen en hun ouders serieus en maken we dus ook serieus werk van de gedragsregels die we hebben afgesproken. Dat houdt in dat wie de regels overtreedt, problemen krijgt. Duidelijk moet ook zijn, dat deze regels voor iedereen gelden! Overigens gaat het om heel normale en noodzakelijke regels. Leerlingen zijn verplicht van deze regels kennis te nemen en zich eraan te houden.

### *Schoolregels en reglementen*

We kunnen de regels verdelen in de regels van het Schoolreglement CVO, de regels van het Veiligheidsconvenant Spijkenisse en Rozenburg, en de huisregels van Godfried Richter, waaronder het Leerlingenstatuut.

## CVO

In het Schoolreglement CVO staan de formele regels voor het onderwijs en de algemene zaken die iedere school van de vereniging betreft, zoals de regels over aanwezigheid en schorsing en verwijdering.

### *Convenant 'Veilig op school'*

De scholen in Spijkenisse en Rozenburg hebben met de gemeente, politie, jeugdzorg, GGD en justitie afspraken gemaakt op het gebied van veiligheid in en rondom de school. De afspraken zijn vastgelegd in het convenant 'Veilig op school'. Met behulp van die afspraken wordt gestreefd naar meer samenhang en uniformiteit van regels, gedrag en sanctiebeleid ten aanzien van ontoelaatbaar gedrag. Daarmee wordt een structureel veilig schoolklimaat beoogd. De afspraken van het convenant 'Veilig op school' zijn opgenomen in het algemene deel van de schoolgids, aangezien alle vestigingen van het PENTA college deze hanteren. De school ziet toe op het naleven van de veiligheidsregels onder andere door middel van videocamera's. Onbekenden mogen niet zonder expliciete toestemming van de directie in het gebouw of op het terrein van de school komen, ook niet in de pauzes, voor en na de lessen of op schoolfeesten. Dit betekent ook dat leerlingen geen voor de school onbekende jongeren mogen uitnodigen of meenemen op het schoolplein of in de school, zonder toestemming van de directie.

Aanwijzingen van het personeel van de school moeten altijd worden opgevolgd. De school heeft het recht om bij overtreding van de regels disciplinaire maatregelen te treffen.

## *Vestigingsspecifieke schoolregels*

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van eigendommen van degenen die zich in en/of om de school bevinden. De overige schoolregels zijn per vestiging enigszins verschillend vanwege de specifieke situatie. Deze regels zijn daarom niet in deze schoolgids opgenomen. Ze zijn gepubliceerd op de website van de school. De school heeft een officiële status als veilige school, afgegeven door de Gemeente Rotterdam, in de vorm van het zgn. "VRIS" certificaat.

## 6 Decanaat

Het decanaat heeft als belangrijkste taak de leerlingen te begeleiden bij het maken van de juiste keuzes binnen de schoolloopbaan en voor een vervolgopleiding. En ook voorziet het decanaat, o.a. op ouderavonden, de ouders van de nodige informatie om met hun kind het keuzeproces te kunnen bespreken. Een belangrijk onderdeel van de begeleiding is de oriëntatie op studie en beroep (loopbaanoriëntatie). Samen met de teamleider en de mentor zorgt de decaan ervoor dat de leerlingen:

- In het 2e (mavo) of 3e leerjaar (havo/atheneum) aan de hand van een methode kennis maken met de verschillende studierichtingen in de bovenbouw; de leerlingen worden aan het denken gezet over o.a. de volgende vragen:
  - Waar ben ik goed in?
  - Wat vind ik leuk?
  - Wat heb ik nodig voor een eventuele vervolgopleiding?

Zo worden de leerlingen begeleid om te komen tot de keuze voor een juiste sector (mavo) of profiel (havo/atheneum).

- In 2, 3 en 4 mavo worden de leerlingen in contact gebracht met verschillende opleidingen binnen het mbo om zich goed voor te kunnen bereiden op een keuze voor een vervolgopleiding. Bij het maken van het sectorwerkstuk in klas 4 neemt de beroepskeuze een belangrijke plaats in.

## 7 Sociaal-emotionele begeleiding

### *Leerlingenzorg*

De zorg voor de leerling houdt niet alleen in dat er goed onderwijs wordt gegeven en dat leerlingen bij bepaalde leerproblemen individuele ondersteuning krijgen, maar ook dat wij een signaalfunctie hebben in geval van mogelijke sociale en emotionele problemen bij leerlingen. De mentoren of hiertoe speciaal aangestelde leerlingbegeleiders zijn hiervoor de eerst aangewezen personen. Soms zijn de problemen zo groot dat deze de deskundigheid en bevoegdheid van de school te boven gaan. Hulp van buiten de school is dan gewenst. De school heeft daartoe een Zorgadviesteam (ZAT). In het ZAT komen vertegenwoordigers van school (in ieder geval de zorgcoördinator en/of de betreffende teamleider) en externe hulpverleningsinstanties (GGD, CJG, jeugdzorg, leerplicht, schoolmaatschappelijk werk en soms de politie) op vaste momenten bijeen om in gezamenlijk overleg tot mogelijke oplossingen te komen. Uiteraard worden ouders betrokken bij het in bespreking brengen van hun zoon of dochter in het ZAT. Vanuit dit ZAT kan er doorverwezen worden naar het Wijkteam in Rozenburg.

### *Vertrouwenspersoon*

Ons streven is erop gericht een school te zijn waar iedereen zich veilig voelt en ieder tot zijn of haar recht komt. Dat neemt niet weg dat het ook op onze school zal voorkomen dat leerlingen of personeelsleden zich niet kunnen vinden in genomen beslissingen en gedragingen van mensen. Meestal is een gesprek met de direct betrokkene en een mentor of teamleider

voldoende om misverstanden op te lossen. Maar een enkele keer lukt dat niet. Dan is er de mogelijkheid om naar een vertrouwenspersoon te gaan met een klacht. Een vertrouwenspersoon staat de klager bij, in het zoeken naar een oplossing. Leerlingen en personeelsleden kunnen erop rekenen dat de vertrouwenspersoon zich onafhankelijk opstelt, de klager met raad en daad bijstaat en zorgvuldig omgaat met de klacht. Als dat niet tot resultaat leidt, dan helpt de vertrouwenspersoon bij het indienen van een klacht bij een landelijke klachtencommissie.

## 8 Ouders, overleg en medezeggenschap

### Ouders

We vinden het belangrijk en plezierig om ouders in de school te hebben. Ouders in de ouderaad en de medezeggenschapsraad hebben de mogelijkheid om met de directie schoolaangelegenheden te bespreken en adviezen te geven. Daarnaast helpen er ouders als vrijwilliger in de mediatheek, bij het decanaat en soms bij andere activiteiten. Uiteraard zijn er vele contacten tussen school en ouders betreffende de voortgang van de studie van onze leerlingen. Via cijferoverzichten, voorlichtingsavonden, ouder-sprekken, mentoravonden, brieven en onze website worden ouders geïnformeerd. Een goed individueel contact tussen school en ouders vinden we belangrijk. In voorkomende gevallen zal de mentor of de vakdocent niet aarzelen om rechtstreeks contact op te nemen met de ouders en omgekeerd worden ouders van harte uitgenodigd om de leerkracht of mentor te benaderen als daar aanleiding voor is.

### Ouderparticipatie

Onderwijs is belangrijk, zowel voor de toekomst van onze kinderen als voor de maatschappij. Om het onderwijs te kunnen inrichten en Organiseren, zoals wij dat op onze school graag willen, is veel nodig aan mensen en middelen. Helaas kunnen we dat niet altijd zelf bieden. Mede daardoor doet onze school een beroep op de ouders om te helpen bij bepaalde activiteiten. We hebben een enthousiaste ouderraad die over dit soort belangrijke ontwikkelingen regelmatig met ons overlegt. Ook bij ons Open Huis worden ouders betrokken.

### Raad van Curatoren

De Raad van Curatoren treedt op als klankbord, denktank en sparringpartner van de directie. De curatoren hebben vaak als ouder van een leerling of oud-leerling een bijzondere band met de school en kunnen vanuit hun maatschappelijke context de schoolleiding adviseren.

### Bereikbaarheid en afspraken

Onze personeelsleden zijn in principe alleen via school te bereiken. Tijdens kantooruren neemt onze conciërge of de administratie uw telefoontje aan en wordt een notitie gemaakt voor de docent met het verzoek u op korte termijn terug te bellen. We vragen begrip voor het feit dat een docent of mentor mogelijk niet direct beschikbaar is, bijvoorbeeld omdat deze parttime werkt. U mag van ons verwachten dat binnen drie werkdagen contact met u wordt opgenomen. Mocht het een zeer dringende kwestie betreffen, dan kunt u dat kenbaar maken en dan wordt er vanzelfsprekend naar een oplossing gezocht. Een andere geschikte mogelijkheid tot contact is via e-mail. Aan het begin van het schooljaar wordt de lijst met e-mailadressen via het ouderportaal op onze website opengesteld.

### Publicaties

We vinden het belangrijk dat ouders en leerlingen goed op de hoogte zijn van belangrijke zaken. Geregeld doen we dan ook verslag van ontwikkelingen in het onderwijs en van de verschillende activiteiten op onze school. Die informatie voor ouders en leerlingen verloopt via verschillende kanalen. In de eerste plaats is er de jaarlijkse schoolgids. Belangrijke informatie over

het PENTA college CSG treft u aan in het algemeen gedeelte van de schoolgids; in het vestigingsgedeelte treft u meer specifieke informatie aan over Godfried Richter. Leerlingen en ouders kunnen de schoolgids raadplegen via onze website.

Op verzoek kunnen ouders een papieren exemplaar van de schoolgids verkrijgen.

Via het ouder- en leerlingenportaal (het beveiligde deel van onze website) worden ook de dagelijkse roosterwijzigingen, cijfers en absentiegegevens van de leerlingen gepubliceerd. Andere actuele zaken, zoals foto's van schoolfeesten, excursies, e.d. zijn eveneens op of via onze website te vinden. Ook informeren we de ouders met onze nieuwsbrief, die via onze website te lezen is.

## *Leerlingenstatuut*

Het leerlingenstatuut is een wettelijk verplicht document dat de rechten en plichten van de leerlingen regelt. In feite bepaalt het echter de verhoudingen tussen alle geledingen op school: leerlingen, ouders, personeel, management en bestuur.

We hopen dat het leerlingenstatuut bijdraagt aan een goede sfeer in de klas en de school. Het is echter goed om te beseffen dat de werkverhoudingen niet afhankelijk mogen zijn van een statuut of van regels. Vooral de manier waarop mensen in een school met elkaar omgaan, bepaalt of er sprake is van een plezierige sfeer en een goed en veilig werkklimaat.

## *Leerlingenraad*

In de school is een leerlingenraad actief om de belangen van de leerlingen te behartigen. De leerlingenraad wordt jaarlijks samengesteld uit de verschillende leerjaren van onze school. Om de belangen van de leerlingen goed onder de aandacht te brengen, heeft de leerlingenraad regelmatig overleg met de directie. Plannen voor de school in zijn geheel, het onderwijs en de organisatie worden met elkaar besproken.

## *Leerlingenparticipatie*

In het kader van de leerlingenparticipatie worden leerlingen van de bovenbouw ingezet voor verschillende activiteiten binnen de school. Daarbij kan o.a. gedacht worden aan begeleiding van leerlingen in de onderbouw, ondersteuning bij de werving en deelname aan het bra-team (buitenroosteractiviteiten).

## *Medezeggenschap*

Ouders, leerlingen en personeelsleden hebben de bevoegdheid om via de deelraden van de PENTA medezeggenschapsraad alle aangelegenheden die de school betreffen te bespreken en standpunten kenbaar te maken.

Daarnaast beoordelen deze raden de door het bevoegd gezag voorgelegde zaken voor zover deze de vestigingen betreffen. De deelraden hebben ook een vertegenwoordiging in de overkoepelende medezeggenschapsraad van het PENTA college. Kandidaten die zich voor de raad beschikbaar stellen, dienen bereid te zijn hun taken in de raad te vervullen in overeenstemming met de grondslag en de doelstelling van de vereniging CVO.



## 9 Kwaliteit en kwaliteitszorg

Een school legt, binnen de maatschappelijke opdracht die zij heeft, bij het vormgeven aan haar onderwijs eigen accenten. Naast wettelijke kaders speelt daarbij ook duidelijk een eigen visie op onderwijs en opvoeding een rol. Het is belangrijk die visie goed te communiceren en ernaar te handelen. Kwaliteit heeft in dat licht alles te maken met de vraag of je als school waarmaakt wat je belooft. Het fundament voor de kwaliteit ligt dus in een heldere visie en daaruit voortvloeiende afspraken.

Kwaliteitszorg is het voortdurend controleren of aan de afspraken op een goede manier uitvoering gegeven wordt en of het effect is zoals beoogd. Waar dingen goed gaan, moet voor borging gezorgd worden, waar dingen niet goed gaan, voor verbetering.



Om te controleren of zaken goed lopen is het belangrijk structureel feedback te organiseren. Dit doen wij op verschillende manieren:

- De Raad van Curatoren, de ouderraad en de leerlingenraad vragen wij regelmatig om feedback.
- Mentoren en teamleider spreken met vertegenwoordigers van klassen of leerjaren over wisselende thema's, over de school in het algemeen en over de lessen in het bijzonder.
- Voor de docenten zijn er verschillende feedbackinstrumenten beschikbaar, zoals een zelfscan of een in de klas af te nemen enquête.
- Onder ouders en leerlingen van leerjaar 1, 3 en de examenklassen worden tevredenheidsonderzoeken afgenomen.
- Ook doet onze school mee aan Vensters voor Verantwoording en Schoolkompas. In dit project publiceren scholen in het voortgezet onderwijs op een vooraf afgesproken wijze hun prestaties op diverse terreinen, zodat deze onderling goed vergelijkbaar zijn.

Naast de door ons zelf georganiseerde kwaliteitszorg is er ook externe kwaliteitsbewaking. Belangrijk voorbeeld daarvan is het toezicht dat wordt uitgeoefend door de Inspectie van het Onderwijs. De resultaten van dit toezicht worden door de inspectie gepresenteerd in de vorm van een toezichtkaart. Daarop is aangegeven hoe een school presteert en welke toezichtsnorm de inspectie heeft toegekend. Deze informatie is openbaar en vindt u via de knop "schoolwijzer" op de site van de Inspectie van het Onderwijs.

## 10 Ouderbijdrage

In het algemene deel van de schoolgids vindt u alle informatie met betrekking tot de regelingen, overeenkomsten en betalingen van de (vrijwillige) ouderbijdrage. Het overzicht met alle bedragen per leerjaar treft u aan op de website van de school.







