

Schoolondersteuningsprofiel

PENTA College CSG Godfried Richter 2017-2018

Toelichting

Het schoolondersteuningsprofiel bevat een beschrijving van alle vormen van ondersteuning die een school biedt, te onderscheiden in:

- *Basisondersteuning*: vormen van ondersteuning waarover in het scholenoverleg overeenstemming is bereikt dat iedere school in het samenwerkingsverband (SWV) deze vorm van ondersteuning aanbiedt, en liefst op een vergelijkbaar niveau. Streven is ieder jaar het niveau van de basisondersteuning te verruimen. De scholen bepalen jaarlijks gezamenlijk waaruit de verruiming zal bestaan. De school betaalt de basisondersteuning.
- *Plusondersteuning*: vormen van ondersteuning die niet op alle scholen in het SWV mogelijk zijn. Het gaat om ondersteuning die specifiek past bij bepaalde vragen van leerlingen. Een school kan zich profileren door te investeren in plusondersteuning. De school betaalt deze uit eigen middelen.
- *Arrangementen*: vormen van ondersteuning die de school aanbiedt aan geselecteerde leerlingen. Zij zijn besproken in een intern zorgteam, in het MDO en in het geval van het bovenschoolse arrangement (Rochade), in de CIZO

Het schoolondersteuningsprofiel is te zien als het 'visitekaartje' van de school. Het profiel wordt voor een periode van vier jaar vastgesteld door het bevoegd gezag. De medezeggenschapsraad van de school heeft een adviesrecht bij de vaststelling. Het schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Het schoolondersteuningsprofiel geeft informatie over:

- De visie op het pedagogisch didactisch klimaat.
- Samenwerken met ouders en informeren van ouders bij toewijzing (plus)ondersteuning en arrangementen.
- Zorg voor een veilig schoolklimaat, zowel voor leerlingen als voor medewerkers.
- (Ortho)pedagogische en/of orthodidactische programma's en methodieken, die gericht zijn op (cognitieve) ontwikkeling en ondersteuning.
- Preventieve ondersteuning en curatieve zorg die de school (samen met ketenpartners) kan bieden.
- Differentiatie.
- Wijze van overdracht.
- Registratie in een leerlingvolgsysteem.
- Fysieke toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werk- en instructieruimtes.

1. Gegevens school

Schoolondersteuningsprofiel

Naam school PENTA college CSG Godfried Richter

Adres Sparregat 1 3181 AZ Rozenburg

Telefoon 0181 212693

E-mail gr@penta.nl

Website www.gr.penta.nl

Onderwijstypen m/h/v; mavo 1t/m 4 en h/v jaar 1 t/m 3

Aantal leerlingen bij benadering 185

2. De visie op het pedagogisch didactisch klimaat

Kennis en kunde op het juiste niveau, jezelf leren kennen en respect hebben voor elkaar.

Wij bieden, vanuit de onderwijs ondersteuningsbehoefte van de leerling, intern of extern ondersteuning. Dit gebeurt extern in samenwerking met ketenpartners: Wijkteam Rozenburg, Accent (SMW), Leerplicht, bureau Jeugdzorg, GGD, Lucertis en Youz (Bouwman GZ) en de politie Rotterdam

3. Samenwerking met ouders en informeren van ouders bij toewijzing (plus)- ondersteuning en arrangementen.

3.1 Basisondersteuning

Er is een educatief partnerschap met ouders. Ouders worden tijdig en in begrijpelijke en respectvolle taal geïnformeerd over alles wat voor hen relevant kan zijn, zoals gesignaleerde afwijkingen in gedrag. Zij worden vroegtijdig betrokken bij alle besluiten die over hun kind worden genomen, zoals over de inzet van vormen van ondersteuning.

Omgekeerd hebben de ouders een informatieplicht bij de aanmelding. Zij voorzien de school van alle informatie die nodig is om de omvang van de ondersteuningsbehoefte te bepalen. Schoolgids en website maken duidelijk wat daarbij van hen wordt verwacht.

Uitgangspunt is dat er sprake is van een gelijkwaardige relatie tussen ouders en school, met waardering voor elkaars deskundigheid. Dit blijkt uit een communicatie die zich niet beperkt tot negatieve incidenten en tien minutengesprekken.

Concreet:

- De school betreft ouders bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan (OOP)
- In het schoolplan lezen de ouders wat zij van de school mogen verwachten en omgekeerd wat de school van de ouders verwacht.
- Op de website van de school is het ondersteuningsprofiel te vinden, in een oudervriendelijke versie. De informatie geeft een goed beeld van de reële ondersteuningsmogelijkheden die de school de leerling kan bieden.

*

3.2 Plusondersteuning.

- Via ELB (effectieve leerlingbesprekingen) worden ouders vroegtijdig betrokken bij de ontwikkeling van hun kind.
- Veiligheidscoördinator
- Anti-pestcoördinator
- Vignet 'de veilige school'
- Mediaccoach
- Wijkteam Rozenburg
- Uitvoeren van leerling/ docent tevredenheidsonderzoeken, waarderingsonderzoek
- Ketensamenwerking met justitiële partners: wijkagent, HALT en/of reclassering, veiligheidshuis

3.3 Ambities

- | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Beleidsstuk w.b. het inbedden partnerschap met ouders• Intensievere samenwerking en grotere betrokkenheid ouders – school om de prestaties te verbeteren.• Verdere uitbouw ouderparticipatie binnen het huidige ouderberaad. Contractvorm/ schriftelijke afspraken voor afstemming ouder/ kind/ school bij aanname. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4. Een veilig schoolklimaat, zowel voor leerlingen als voor medewerkers.

4.1 Basisondersteuning

De school waarborgt een sociaal en veilig klimaat voor zowel leraren als leerlingen. De school is een veilige gemeenschap, die de leerlingen oefenruimte biedt voor nieuw gedrag en nieuwe vaardigheden. Een veilig begrensde ruimte, waarin iedere leerling zijn potentie kan realiseren en zich kan en mag ontwikkelen tot wie hij is.

De Wet Sociale Veiligheid op School bepaalt dat een school voor iedere leerling een sociaal veilige leeromgeving dient te waarborgen. Hiervoor dient iedere school een veiligheidsplan op te zetten. Een anti-pest protocol kan hier onderdeel van uitmaken. Lees meer op de website van Stichting Sociale Veiligheid.

Concreet:

- De school werkt met gedragsafspraken voor leerlingen (eventueel in een gedragscontract) en voor medewerkers.
- Er is een goed toegankelijke vertrouwenspersoon.
- De school heeft zicht op de veiligheidsbeleving van leerlingen en medewerkers, registreert incidenten. Hierdoor kan zij veiligheidsrisico's tijdig signaleren en aanpakken.
- De school beschikt over een aantal protocollen, als actuele en levende documenten. Ten minste zijn aanwezig: een verzuimprotocol, pestprotocol¹, convenant veilige en leefbare school en de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.
- In een medisch protocol is vastgelegd hoe de school omgaat met verpleegkundige en medische handelingen. Wat is mogelijk op school? Denk aan medicijnverstrekking, omgaan met diabetes, etc.
- Er is een integraal (op elkaar afgestemd) verzuim-, veiligheids- en ondersteuningsbeleid
- De school hanteert de privacy regels en kan deze voor ouders inzichtelijk maken.

4.2 Plusondersteuning:

- afspraken over de lesstructuur en het klassenmanagement
- het inbedden van de professionele momenten, vanuit de notitie 'Professionele Momenten'.
- expertise op het gebied van handelingsgericht werken
- expertise (kennis en aanpak) m.b.t. AD(H)D/ ASS/ psychiatrische problematiek
- elke leerling heeft een eigen eerste aanspreekpunt (mentor)

- vertrouwenspersonen
- keuzebegeleiding
- praktische sectororiëntatie voor leerlingen
- huiswerkuren : 3 maal per week
- studievaardigheden voor leerlingen in de leerjaren 1 en 2
- gebruik Eén Blik agenda jaar 1 en 2 (planningsagenda)

- extra uren rekenen en taal in klas 1 en 2
- mentoruur voor klassikale of individuele gesprekken met aandacht voor sociaal-emotionele vaardigheden
- studiebegeleidingslessen= extra hulp vakdocent in de leerjaren 1 en 2

- remedial teaching
- faalangstreductietraining
- dyslexiebeleidsplan
- dyslexie- en dyscalculie screening
- dyslexiespreekuur voor ouders en leerlingen
- aandacht voor sociaal-emotionele schoolvaardigheden

- met leerlingen werken aan een veilig groepsklimaat

5. (Ortho)pedagogische en/of orthodidactische programma's en methodieken, die gericht zijn op (cognitieve) ontwikkeling en ondersteuning.

5.1 Basisondersteuning

Ter voorkoming van het ontstaan van, dan wel het verergeren van een belemmering in de schoolloopbaan is het van belang dat docenten en mentoren kunnen beschikken over methodieken en materialen, die zowel geschikt zijn voor onderwijs als voor beïnvloeding van gedrag. Iedere school beschikt over een mentoraat, een sterk basisklimaat en een basisaanbod aan trainingen. Het intern ondersteuningsteam toetst of een leerling behoefte heeft aan een training en zo ja, aan welke training.

Op de scholen in ons SWV rekenen we de volgende trainingen tot de basisondersteuning:

- Sociale vaardigheidstraining
- Faalangstreductietraining

Daarnaast rekenen de scholen in het SWV Voorne Putten Rozenburg het volgende tot de basisondersteuning:

- De school heeft een goed functionerend, proactief mentoraat en investeert in verdere ontwikkeling/ kwaliteitsverbetering. De mentor is gefaciliteerd voor het voeren van individuele en/of groepsgesprekken.
- Onderhouden en/of kwalitatief verbeteren van de lesstructuur en klassenmanagement
- Een teamaanpak wanneer gedrag in de klas of de groepsvorming daartoe aanleiding geeft.
- De school kan een beroep doen op een begeleider passend onderwijs en op gespecialiseerde begeleiders voor langdurig zieke kinderen (Scoor) en begeleiding vanuit Auris of Visio.
- De school beschikt over een intern ondersteuningsteam en een protocol waarin rollen en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd, dan wel gebruiken hiervoor de notitie 'professionele momenten'.
- Kwalitatief verbeteren van de vaardigheden in het vroegtijdig signaleren van belemmeringen in de schoolloopbaan (bij docenten, mentoren en/of andere medewerkers).
- Docenten hebben aandacht voor het ontwikkelen van sociaal-emotionele vaardigheden.
- De school beschikt over goede screeningsmogelijkheden voor dyslexie of dyscalculie en beschikt over ondersteuningsmogelijkheden, zoals materialen en methodieken voor leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie.

5.2 Plusondersteuning

Het eigen aanbod van de school dat de basisondersteuning overstijgt. Denk aan:

- Docenten beschikken over expertise in het lesgeven aan leerlingen met autistiforme stoornissen of gedrag en leerlingen met ADHD.
- (Verder) ontwikkelen van expertise op het gebied van handelingsgericht werken/regieversterkend handelen en deze werkwijze documenteren.
- Preventieve maatregelen die belemmeringen in de schoolloopbaan voorkomen of beperken. Denk aan: begeleiding bij het maken van huiswerk in ingeroosterde huiswerkuren, aanleren van studievaardigheden en leerstrategieën, ontwikkelen van een goede werkhouding en aanpak van taken, expertise m.b.t. leerlingen die problemen hebben met het plannen en structureren van schoolwerk.
- Inzet van ondersteunende methodieken en instrumenten, zoals Sprint, inzet laptop (o. a. bij slecht handschrift),
- Begeleiding bij rouwverwerking
- Omgangsregels duidelijk zichtbaar in de school (pestprotocol)
- Voorlichtingslessen door ketenpartners: bijvoorbeeld over cyberpesten door de mediacoach en/of politie
- spreekuur schoolmaatschappelijk werk
- samenwerking met het centrum voor jeugd en gezin (wijkteam)

5 Preventieve ondersteuning en curatieve zorg die de school (samen met ketenpartners) kan bieden.

6.1 Basisondersteuning :

De school geeft (samen met ketenpartners) inhoud aan preventieve en curatieve ondersteuning door middel van interventies van schoolmaatschappelijk werk, een integrale aanpak ziekteverzuim en een adequate communicatie met de leerplichtambtenaar en uitvoering van het regionaal verzuimprotocol

De zorgcoördinator coördineert bovenstaande en andere activiteiten. De school neemt deel aan een met de ketenpartners gevormd multidisciplinair overleg. Hierin wordt handelingsgericht samengewerkt met als doel passende, uitdagende en perspectiefrijke schoolloopbaan voor alle leerlingen van het samenwerkingsverband.

6.2 Plusondersteuning:

- spreekuur schoolmaatschappelijk werk
- een interne begeleidingsteam
- samenwerking het wijkteam
- samenwerking met onderwijsopvangvoorzieningen Rochade
- samenwerking met coaches van het MBO
- een protocol zorg adviesteam
- gespecialiseerde ondersteuning op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling

6 Differentiatie.

7.1 Basisondersteuning

Docenten maken n.a.v. de onderwijsbehoeften van de leerling zo nodig aanpassingen in hun lessen op het gebied van o.a.

- verschillende leerstijlen
- meer of minder dan gemiddelde cognitieve mogelijkheden (verrijkingstof, bijles enz.)
- specifieke psychologische of sociaal-emotionele kenmerken
- dyslexie en dyscalculie: de school heeft passende materialen en methodieken voor leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie. In het dyslexie/dyscalculieprotocol is opgenomen hoe gesignaleerd en gediagnosticeerd wordt en tevens hoe wordt omgegaan met leerlingen met vastgestelde dyslexie of dyscalculie

7.2 Plusondersteuning

- deskundigheidsbevordering aan docenten
- hulplessen / remedial teaching
- dyslexiekaarten/ grote letter proefwerken/ voorgelezen proefwerken
- Reken- en taalonderwijs gedifferentieerd
- Indien nodig groepsoverzichten en plannen
- Individueel begeleidingsplan voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte
- Leerlingen met dyslexie kunnen gebruik maken van een laptop en het programma "Sprint +"
- ISK leerlingen/NT2 leerlingen werken met een aangepast programma in een speciaal rooster

8 Wijze van overdracht. Doorlopende leer- en ondersteuningslijnen.

8.1 Basisondersteuning

Bij leerlingen met een vastgestelde ondersteuningsbehoefte en leerlingen bij wie het aanmeldossier twijfel of vragen oproept, is een doorgaande leer- en ondersteuningslijn geen vanzelfsprekendheid.. In de overgang PO – VO vindt daarom voor deze leerlingen een warme overdracht plaats. De school kan daarbij gebruik maken van het advies en de bevindingen van de CIZO De ouders zijn bij iedere stap betrokken en krijgen duidelijke informatie. De onderwijs – en ondersteuningsbehoefte wordt in kaart gebracht en vastgelegd op basis van schriftelijke informatie bij de aanmelding, aangevuld met mondelinge informatie uit de warme overdracht en van de ouders.

Eenzelfde warme overdracht kan van belang zijn in de overstap van vmbo – mbo (Entree). Waar aan de orde, zorgt de school ervoor dat deze tot stand komt.

Concreet:

- De VO-scholen geven informatie aan leerlingen en ouders van het PO
- Het samenwerkingsverband bespreekt in de de PO – VO overgang de dossiers van leerlingen bij wie vragen zijn en ziet er op toe dat er geen zwevende leerlingen ontstaan.
- Vmbo-scholen bereiden de overstap naar het mbo goed voor en zorgen ook daar voor een warme overdracht indien nodig.

8.2 Plusondersteuning

Het eigen aanbod van de school dat de basisondersteuning overstijgt. Denk aan:

- ouders worden tijdig betrokken bij de overdracht van leerlingen
- meedraaidagen voor leerlingen uit groep 8 van het primair onderwijs
- alle leerlingen die aangemeld worden, worden besproken door de teamleider en RT'er samen met de IB-er en de docent van groep 8
- zorgleerlingen worden eventueel aangemeld bij de overstapcoach bij het MBO
- Regelmatig overleg tussen po en vo over vorderingen oud-leerlingen

9 Registratie in een leerlingvolgsysteem.

9.1 Basisondersteuning

De school beschikt over een beveiligd digitaal leerlingvolgsysteem. Dit systeem is (deels) in te zien door de ouders. Het LVS kan het handelingsgericht werken ondersteunen, dient de dossieropbouw en de communicatie. In het LVS legt de school informatie vast over de onderwijs – en ondersteuningsbehoefte, de ontwikkeling en vorderingen van de leerling. Verder informatie over de ingezette interventies en de daarmee bereikte resultaten en andere vormen van ondersteuning, evenals de mate van verzuim, incidenten en contacten met ouders. In het LVS zijn eveneens systematische uitstroom- en afstroomgegevens te vinden. Docenten en andere professionals voor wie dit relevant is, zorgen dat zij bekend zijn met de inhoud van het LVS.

De school registreert welk aanbod ondersteuning zij heeft gedaan. Welke acties zijn ondernomen? Daarbij registreert zij eveneens of dit resultaat heeft gehad en zo ja, welk resultaat. Zo kan de school effectiviteit, doelmatigheid en rendement van het eigen handelen bepalen.

Concreet:

- Ouders worden voorgelicht over het bestaan van het LVS, weten welke informatie hierin is opgeslagen en krijgen (gedeeltelijke) inzage indien zij dit wensen.

9.2 Plusondersteuning

- (digitale) inzage in het leerlingvolgsysteem voor ouders/verzorgers
- groepsoverzichten die voor alle lesgevende docenten per klas beschikbaar zijn

10 Fysieke toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werk- en instructieruimtes.

10.1 Basisondersteuning

Voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte kan het van belang zijn dat het schoolgebouw is ingericht op hun behoefte, of dat het onderwijs zich richt naar de mogelijkheden van de leerling. Dit vraagt om specifieke aanpassingen op de scholen in het samenwerkingsverband.

Concreet:

- De scholen in het samenwerkingsverband zijn rolstoeltoegankelijk, er is een lift en een invalidentoilet.
- Het intern ondersteuningsteam kan besluiten dat leerlingen een aangepast rooster mogen volgen. Dit wordt afgestemd met de Inspectie en de afdeling Leerplicht.
- De school is in staat het heen- en- weer verkeer van schoolwerk te organiseren, wanneer een leerling noodgedwongen langere tijd thuis onderwijs volgt. Schoolwerk kan thuis worden aangeleverd.

10.2 Plusondersteuning

Het eigen aanbod van de school dat de basisondersteuning overstijgt. Denk aan:

- De school is zelf in staat de leerling een digitale leeromgeving te bieden. De school beschikt over interne mogelijkheden, of de BPO'er kan dit via ZieZon regelen.